

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Сыктывдинское музейное объединение»

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2015 года

№ 30-ОД

П.1. Об утверждении Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение»

1.1. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение»

Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор



Т. В. Полина

Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном
бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение» (далее – Положение) определяет порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Участники* - работники учреждения, получатели услуг учреждения (посетители, зрители, пользователи, учащиеся и их родители (законные представители)), учреждение.

2.2. *Конфликт интересов работников учреждения* - ситуация, при которой у работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника учреждения*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия,

при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение» (далее – Учреждение) выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника Учреждения, относятся следующие:

- работник Учреждения ведёт бесплатные занятия у одних и тех же участников;
- работник Учреждения является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих участников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей участников;

- получение работником подарков и иных услуг от участников;
 - нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Учреждения.
- 3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих участников;
 - иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника Учреждения.

4. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение платных занятий у одних и тех же участников;
- запрет на занятия репетиторством с участниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих участников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей участников;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения.

4.3. Работники обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников и работников Учреждения, учитывается мнение участников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством Учреждения;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных

достижениях участников;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Директор Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.

5.7. Решение комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по противодействию коррупции может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссией по противодействию коррупции директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.10. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Учреждения.

6.2. Директор:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по противодействию коррупции;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

достижениях участников;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного